**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ŽELIV, OKRES PELHŘIMOV**

394 44 Želiv 220

# ŠKOLNÍ ŘÁD

**Č. j.: 100/27-8-2026**

Účinnost od 1. září 2026

*Nový školní řád nahrazující dosavadní školní řád č. j. 100/30-8-2018 včetně jeho dodatků č. 1 a č. 2.*

## Obecná ustanovení

Ředitel školy vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tento školní řád. Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci a žáci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků. Školní řád je závazný pro žáky a zaměstnance školy; zákonní zástupci respektují pravidla, která upravují jejich práva a povinnosti a součinnost se školou. Uplatní se také při akcích souvisejících se vzděláváním pořádaných školou mimo její budovu. Škola zajišťuje ochranu před diskriminací, násilím, nepřátelstvím a nesnášenlivostí a respektuje práva dítěte, zejména jeho důstojnost, soukromí, svobodu myšlení, svědomí a náboženského vyznání.

## 1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

### 1.1 Práva a povinnosti žáků

**Práva žáků**

**Žáci mají právo:**

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu;
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností;
- na vzdělávání zohledňující jeho individuální vzdělávací potřeby a na poskytování podpůrných opatření za podmínek stanovených právními předpisy;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (školní parlament), volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu;
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku;
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým či ponižujícím zacházením, před působením rizikového chování;

- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny;
- respektování žákova soukromého života a života jeho rodiny;
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku;
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj;
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají, tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována pozornost;
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího;
- na rovnoměrné rozvržení písemných prací;
- vyžádat si prostřednictvím zákonného zástupce ze zdravotních či jiných důvodů dřívější vstup do školní budovy;
- vypůjčit si náhradní učebnice, pokud k tomu mají vážné zdravotní důvody a je to v možnostech školy;
- uložit si v učebně učebnice a věci potřebné po dohodě s třídním učitelem;
- požádat o telefonické spojení s rodiči v naléhavých případech;
- prostřednictvím zákonného zástupce požádat o individuální úkoly, doporučení studijního materiálu, úpravu a přizpůsobení učebního plánu, případně posunutí termínu odevzdání úkolu;
- osobně nebo prostřednictvím zástupců své třídy ve školním parlamentu vznášet dotazy řediteli školy;
- na svobodu myšlení, náboženství a projevu;
- vyjádřit svou obavu z chování jiných žáků a osob, vznést svá upozornění k problémům ve škole, ve výuce, k pedagogickým a provozním pracovníkům, a to třídnímu učiteli, výchovnému poradci, metodikovi prevence, řediteli školy.

**Povinnosti žáků**

**Žáci mají povinnost:**

- řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat, pravidelně se připravovat na vyučování, zpracovávat zadané úkoly, nosit učební pomůcky a školní potřeby do vyučování podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů, při prověřování znalostí nepodvádět, pracovat poctivě a samostatně;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších osob vykonávajících dohled nebo uplatňujících pokyny ohledně bezpečnosti, ochrany zdraví a majetku, pokud jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- dodržovat zásady slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy, spolužákům a dalším osobám, s kterými přicházejí ve škole do styku, nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů (hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu);
- řádně se omluvit na začátku vyučovací hodiny vyučujícímu, že nesplnili zadaný úkol či zapomněli pomůcky na vyučování;
- používat školou stanovené prostředky pro evidenci a předávání informací a chránit své přístupové údaje do elektronického informačního systému;
- nenarušovat průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které nemají vztah k vyučování;
- zacházet šetrně s majetkem školy, vlastním majetkem i majetkem jiných osob a každé zjištěné poškození neprodleně oznámit zaměstnanci školy; odpovědnost za škodu a výše případné náhrady se posuzují individuálně podle okolností, míry zavinění, skutečné škody a příslušných právních předpisů;

- starat se o své osobní věci, pečovat řádně o své místo i ostatní prostory školy a okolí, udržovat je v čistotě, neodhazovat volně odpadky;
- jednat se zaměstnanci školy i ostatními osobami s respektem a dodržovat základní pravidla slušné a zdvořilé komunikace;
- chránit své zdraví a zdraví spolužáků, neprovozovat činnosti, které jsou zdraví škodlivé;
- neprodleně informovat o výskytu jevů jako je šikana, vandalismus, brutalita, rasismus a kriminalita nebo závažných porušování školního řádu, a to třídního nebo vyučujícího učitele nebo vedení školy;
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili;
- účastnit se školou organizovaných akcí v době výuky, pokud mu v tom nebrání vážné důvody, které je nutno pojednat dopředu s třídním učitelem;
- neopouštět před ukončením vyučování školní budovu bez vědomí vyučujícího;
- sledovat a předávat zákonným zástupcům informace o změnách v provozu a organizaci výuky způsobem přiměřeným věku žáka a podle pokynů školy; výsledky vzdělávání eviduje škola v elektronickém informačním systému nebo jiným stanoveným způsobem;
- neumožňovat vstup do budovy školy osobám, které nejsou oprávněny do školy vstoupit, a neotevírat jim zabezpečené vstupy bez souhlasu zaměstnance školy;
- přicházet do školy v dostatečném časovém předstihu tak, aby byl nejpozději 10 minut před zahájením vyučování připraven na vyučování na určeném místě;
- při vstupu do školy se přezout do bezpečné domácí obuvi, svrchní oděv, běžné pokrývky hlavy a venkovní obuv odložit na určeném místě a v hodinách tělesné výchovy používat cvičební úbor a odpovídající sportovní obuv; tím nejsou dotčeny odůvodněné zdravotní, náboženské nebo jiné individuální potřeby žáka ani pravidla bezpečnosti;
- odevzdat nalezené cenné věci nebo klíče třídnímu učiteli nebo do ředitelny.

## 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

**Práva zákonných zástupců žáků**

**Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;
- volit a být voleni do školské rady;
- vyjadřovat se vhodnou formou ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
- požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pedagogických pracovníků školy, pokud se jejich dítě cítí v nepohodě nebo má nějaké trápení;
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu;
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu;
- být upozorněni na zásadní zhoršení prospěchu nebo chování dítěte;
- na slušné a vstřícné jednání ze strany všech zaměstnanců školy;
- na účast na akcích školy, na požádání v odůvodněných případech a za předem stanovených podmínek.

**Povinnosti zákonných zástupců žáků**

**Zákonní zástupci žáků mají povinnost:**

- zajistit, aby žák docházel řádně do výuky a zúčastňoval se akcí školy;
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- pravidelně sledovat informace školy v elektronickém informačním systému; není-li možné tento systém využívat, dohodne škola se zákonným zástupcem jiný způsob předávání informací;
- spolupracovat se školou při řešení škody způsobené žákem; odpovědnost a případná výše náhrady se posuzují individuálně podle okolností, míry zavinění, skutečné škody, běžného opotřebení a příslušných právních předpisů;
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

## 1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky a ostatními pracovníky školy

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy žáky chrání před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- Osobní údaje žáků a zákonných zástupců jsou zpracovávány jako důvěrné v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dalšími příslušnými právními předpisy. Přístup k nim mají pouze oprávněné osoby v rozsahu nezbytném pro plnění jejich pracovních úkolů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a předem domluvených konzultací, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemným respektováním, úctou, důvěrou a spravedlností. Všichni dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

- Osobní jednání se zaměstnancem školy se zpravidla sjednává předem, aby nebyla narušena výuka, dohled nad žáky ani jiná nezbytná činnost školy. Neodkladné záležitosti lze řešit bez předchozího sjednání podle provozních možností školy.
- Návštěvník se po příchodu ohlásí způsobem stanoveným školou a vyčká na určeném místě. Bez doprovodu nebo souhlasu zaměstnance školy nevstupuje do prostor určených žákům a zaměstnancům.
- Jednání s vedením školy se rovněž zpravidla sjednává předem. Tím není dotčena možnost bezodkladně oznámit skutečnost týkající se bezpečnosti, ochrany zdraví nebo jiného naléhavého zájmu žáka.
- Dostaví-li se osoba, která není zákonným zástupcem žáka, může škola požadovat prokázání totožnosti a písemné zmocnění zákonného zástupce. Rozsah oprávnění zmocněné osoby se posuzuje podle obsahu zmocnění a příslušných právních předpisů.
- Nelze-li totožnost, zmocnění nebo oprávnění osoby spolehlivě ověřit, škola jí neposkytne chráněné informace o žákovi ani jí žáka nepředá. V pochybnostech škola ověří postup u zákonného zástupce; tím nejsou dotčeny případy stanovené právním předpisem nebo rozhodnutím příslušného orgánu.

# 2. Provoz a vnitřní režim školy

## 2.1 Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, účastní se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; je třeba řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy.
- Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá v souladu s právními předpisy zákonný zástupce žáka, a to vždy písemně, prostřednictvím elektronického informačního systému nebo jiným se školou dohodnutým způsobem a to nejpozději do tří pracovních dnů po návratu žáka do školy. Zákonný zástupce žáka je zároveň povinen informovat o důvodech nepřítomnosti žáka ve vyučování třídnímu učiteli do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti písemně, telefonicky nebo emailem. Nebudou-li důvody nepřítomnosti ve stanovené lhůtě doloženy, škola před rozhodnutím o neomluvení absence posoudí všechny dostupné skutečnosti a umožní zákonnému zástupci důvod nepřítomnosti vysvětlit nebo doložit.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, předloží písemnou žádost o uvolnění, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny.
- V případě nutnosti uvolnění žáka bez předchozí písemné omluvy bude žák odcházet pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo pověřené dospělé osoby.
- Vyžadování potvrzení lékaře je možné pouze v odůvodněných individuálních případech a v souladu s právními předpisy a metodickými doporučeními; škola o tomto požadavku zákonného zástupce předem informuje.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započetím. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
  na jednu vyučovací hodinu – vyučující příslušného předmětu;
  na jeden den – třídní učitel;
  na více dnů – ředitel školy.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel

školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrovaného praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

## 2.2 Postup při neomluvené absenci

- O neomluvené či zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce.
- Při neomluvené absenci do 10 vyučovacích hodin za hodnocené období zpravidla projedná případ třídní učitel se zákonným zástupcem žáka. Zjistí příčiny nepřítomnosti, dohodne způsob nápravy, upozorní na možné důsledky pokračující absence a o jednání pořídí záznam. Nedostaví-li se zákonný zástupce nebo odmítne-li záznam podepsat, škola tuto skutečnost do záznamu uvede; tím není další postup školy dotčen.
- Při pokračující, opakované nebo závažné neomluvené absenci, zpravidla při překročení 10 vyučovacích hodin za hodnocené období, svolá ředitel školy výchovnou komisi. K jednání přizve podle okolností zejména zákonného zástupce, třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence a případně další odborníky. O jednání a přijatých opatřeních se pořídí záznam.
- Pozvání zákonných zástupců žáka na jednání se provádí doporučeným dopisem.
- O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší.
- Přesáhne-li neomluvená absence 25 vyučovacích hodin za hodnocené období nebo nasvědčují-li okolnosti případu ohrožení příznivého vývoje dítěte či zanedbávání povinné školní docházky, škola vždy individuálně posoudí splnění podmínek pro oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí, případně jinému příslušnému orgánu, a postupuje podle právních předpisů a aktuálního metodického doporučení MŠMT. Samotné dosažení uvedeného počtu hodin nenahrazuje posouzení konkrétních okolností.

## 2.3 Školní budova

- Vyučování začíná v 7:30 hodin. Probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději devátou vyučovací hodinou. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonnému zástupci. Školní budova se otevírá v 6:15 hodin a zavírá po ukončení odpoledního zaměstnání žáků. Pro přespolní a přihlášené žáky je od 6:15 hodin otevřena školní družina. Ostatním žákům je umožněn vstup do budovy v 7:00 hodin (tj. 30 minut před začátkem dopoledního vyučování). V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Rozvrh dohledů je vyvěšen ve sborovně, na chodbách, v jídelně.
- Pedagogičtí pracovníci přicházejí na pracoviště v dostatečném časovém předstihu, který umožní:
  1) řádný nástup do vyučování v souladu se stálým rozvrhem
  2) výkon uložených dohledů dle stálého rozpisu
  3) konat přímou nebo nepřímou vyučovací povinnost dle předem ohlášených změn, rozvrhu rozpisů dohledů i pohotovostí a dalších instrukcí
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, tj. od 7:00 hodin do 7:30 hodin a od 11:10 do 13:00. Během

provozu školy jsou zevnitř volně přístupné dveře hlavního vchodu a únikové východy, všechny dveře jsou opatřeny panikovým kováním.

- Do šaten a dalších vnitřních prostorů školy návštěvníci školy a zákonní zástupci vstupují pouze se souhlasem zaměstnance školy, vykonávajícího v daný moment dohled v prostorách školy.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 65 minut. V případech hodných zvláštního zřetele, zejména s ohledem na návaznost veřejné autobusové dopravy, mohou být některé desetiminutové přestávky zkráceny nejméně na pět minut a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nejméně na 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlédne k základním fyziologickým potřebám žáků. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu (čaj, WC). Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy, a to v prostoru před hlavním vchodem (žáci nesmí chodit na schodiště). O přestávkách žáci neběhají a nevstupují do cizích tříd. Žáci využívají sociální zařízení způsobem odpovídajícím jeho účelu, dbají bezpečnosti, soukromí ostatních osob a nezdržují se zde bezdůvodně.
- Během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola umožňuje žákům pobyt ve vyhrazených prostorách, kde zajišťuje dohled.
- Žák může během této přestávky samostatně opustit školu pouze tehdy, pokud zákonný zástupce tuto možnost předem písemně oznámil škole. Oznámení může být učiněno pro jednotlivý den nebo na celý školní rok a škola je eviduje. Zákonný zástupce může oznámení kdykoliv písemně změnit nebo odvolat.
- Po dobu řádného pobytu žáka mimo školu škola nad žákem nevykonává dohled. Žák je povinen vrátit se do školy včas před zahájením odpoledního vyučování.
- Nemá-li škola písemné oznámení zákonného zástupce, žák školu během této přestávky neopouští a pobývá ve vyhrazených prostorách pod dohledem.
- Škola může z vážných bezpečnostních nebo mimořádných organizačních důvodů samostatný odchod žáků dočasně omezit; o této skutečnosti žáky a zákonné zástupce vhodným způsobem informuje. Svévolné opuštění školy v rozporu s těmito pravidly je porušením školního řádu.
- Do kabinetů vstupují jen pověření žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek následovně:

| Hodina | Časové vymezení |
|---|---|
| 1. | 7:30 – 8:15 |
| 2. | 8:25 – 9:10 |
| 3. | 9:30 – 10:15 |
| 4. | 10:25 – 11:10 |
| 5. | 11:20 – 12:05 |
| 6. | 12:15 – 13:00 |
| 7. | 13:10 – 13:55 |
| 8. | 14:00 – 14:45 |
| 9. | 14:50 – 15:35 |

- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do šatny v hlavní chodbě školy. Do učebního pavilonu odcházejí 15 minut před začátkem dopoledního a odpoledního vyučování.
- V průběhu vyučování se žáci zdržují ve svých šatnách o velké přestávce a v době, kdy čekají na výuku některých předmětů (Pč, Tv, Př, Ch, F, I, Hv) na vyučujícího, který je odvádí na výuku.

- Učebny jsou v době mimo vyučování žákům nepřístupny. Před zahájením vyučování žáky do tříd vpouští dohlížející učitel. Vyučující poslední dopolední nebo odpolední hodiny po jejím ukončení uzavře třídu a odvádí žáky do školní jídelny nebo do šatny.
- Do kmenových tříd přicházejí žáci v takovém předstihu před zvoněním, aby se stihli připravit na vyučování. K odborným učebnám přicházejí žáci nejdříve 3 minuty před začátkem výuky a vstupují do nich pouze se souhlasem vyučujícího. Do tělocvičny, školní dílny a na školní pozemek odcházejí žáci s učitelem. Dodržují řád stanovený pro tyto prostory.
- Po skončení poslední hodiny v příslušné učebně uvedou žáci učebnu do pořádku, vyčistí lavice, zvednou židle na stolky a uzavřou okna. Odcházejí společně za doprovodu vyučujícího.

**Organizace vyučovací hodiny:**

- Služba třídy připraví o přestávce potřebné pomůcky na vyučování a čistě utře tabuli.
- Po zvonění očekávají žáci příchod vyučujícího na svých místech, na lavici mají připraveny potřebné pomůcky.
- Po vstupu učitele a každé dospělé osoby do třídy žáci povstanou, služba hlásí nepřítomné žáky.
- Nesplnění úkolů nebo zapomenutí pomůcek hlásí každý žák bez vyzvání a omluví se, učitel si provede záznam do svého klasifikačního archu.
- Nepřítomnost vyučujícího hlásí předseda třídy nejpozději 10 minut po zvonění řediteli školy.
- Žáci respektují pravidla komunikace a organizace práce stanovená vyučujícím podle charakteru vyučovací činnosti.
- Během výuky respektují pravidla bezpečnosti, hygieny, komunikace a možnost ověření totožnosti; omezení pokrývek hlavy, zakrytí obličeje nebo používání tmavých brýlí se neuplatní, je-li jejich použití odůvodněno zdravotním stavem, náboženským přesvědčením, speciálními vzdělávacími potřebami, povahou výuky nebo jiným závažným důvodem a není-li ohrožena bezpečnost.
- Vyučovací hodina končí na pokyn učitele.
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
- Odchází-li třída v průběhu vyučování na kulturní či jinou akci, odvádí ji do šatny učitel, který třídu právě vyučuje.
- Za pořádek ve třídách po skončení hodiny nebo vyučování odpovídá vyučující a žáci (odpadky v lavicích a na zemi, zavřená okna, vypnutá zařízení informačních technologií).
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- Mobilní telefon a jiné elektronické či záznamové zařízení má žák během vyučování, přestávek a školních akcí vypnuté nebo uložené v režimu stanoveném pedagogickým pracovníkem a nepoužívá je bez jeho souhlasu. Použití je možné pro výukové účely na pokyn pedagogického

pracovníka, ze zdravotních důvodů, jako školou schválená kompenzační pomůcka, v naléhavé situaci nebo v jiném odůvodněném případě. Pořizování a šíření záznamů osob bez právního důvodu nebo potřebného souhlasu je zakázáno.

- Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování bez dohledu učitele nebo jiné pověřené osoby v budově školy.
- Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, vulgární a neuctivé výrazy. Žáci se ve škole a při akcích pořádaných školou chovají způsobem odpovídajícím zásadám slušnosti, bezpečnosti a vzájemného respektu. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- Žáci nenosí do školy bez potřeby cenné předměty, vyšší peněžní částky ani věci, které nesouvisejí s výukou. Musí-li mít žák ve výjimečných případech takovou věc u sebe, požádá o její bezpečné uložení na místě určeném školou. Škola odpovídá za ztrátu nebo poškození věci v rozsahu stanoveném právními předpisy a s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem, zejména zda byla věc odložena na místě určeném nebo obvyklém a zda ji žák přinesl v souladu se školním řádem.
- Žáci se chovají ekologicky a svým jednáním nezatěžují životní prostředí. Třídí odpad, chovají se ohleduplně ke svému okolí, neničí porosty a netrápí jakékoliv živočichy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

**Při ztrátě věci postupují žáci následovně:**

a) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli, následuje pokus o dohledání věci;

b) třídní učitel si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události u ředitele školy a tiskopis vyplní (od zákonných zástupců si vyžádá doklad o nabytí ztracené věci nebo čestné prohlášení);

c) oba vyplněné tiskopisy odevzdá řediteli školy;

d) ředitel školy zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu;

e) vyrozumění o likvidaci škodné události ředitel školy založí.

## 2.4 Školní jídelna

Provoz školní jídelny se řídí vlastním vnitřním řádem.

## 2.5 Školní družina a školní klub

Provoz školní družiny a školního klubu se řídí vlastním vnitřním řádem.

## 2.6 Vzdělávání distančním způsobem

- Není-li z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem v souladu s § 184a školského zákona.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

- Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem škola přizpůsobí podmínkám žáka, povaze vzdělávacího obsahu a personálním a technickým možnostem školy.
- Škola stanoví způsob komunikace, předávání zadání a odevzdávání výstupů prostřednictvím elektronického informačního systému nebo jiným se zákonným zástupcem dohodnutým způsobem. Nemá-li žák potřebné technické podmínky, dohodne škola se zákonným zástupcem přiměřený způsob zapojení.
- Účast žáka na distančním vzdělávání se posuzuje podle jeho zapojení do stanovených vzdělávacích činností a podle odevzdávání dohodnutých výstupů; při asynchronní nebo off-line výuce se neposuzuje podle konkrétní denní doby práce. Nepřítomnost při synchronní výuce nebo nezapojení do dohodnuté formy vzdělávání zákonný zástupce omlouvá podle pravidel tohoto školního řádu, nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
- Hodnocení výsledků distančního vzdělávání vychází z doložitelných výstupů a zohledňuje podmínky žáka pro tento způsob vzdělávání. Samotné technické obtíže nebo objektivně ztížené podmínky žáka nejsou důvodem ke zhoršení hodnocení. Při hodnocení chování se postupuje podle obecných pravidel tohoto školního řádu; samotná forma distančního vzdělávání není důvodem pro snížení hodnocení chování.

# 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

## 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem školy.
- Zaměstnanci školy absolvují školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rozsahu stanoveném právními a vnitřními předpisy. Žáci jsou prokazatelně a přiměřeně svému věku poučováni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. Zjištěné bezpečnostní riziko oznámí žák neprodleně zaměstnanci školy a zaměstnanec je oznámí vedení školy nebo jiné určené osobě.
- Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na školních akcích platí zákaz kouření a užívání tabákových a nikotinových výrobků a elektronických cigaret. Závažnost konkrétního porušení se posuzuje individuálně podle pravidel tohoto školního řádu.
- Žákům je ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy a na školních akcích zakázáno vnášet, držet, užívat, nabízet nebo distribuovat alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, elektronické cigarety, omamné a psychotropní látky a jiné látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku nebo chování; zakázán je také vstup pod jejich vlivem. Porušení zákazu škola považuje za závažné; distribuce, poskytování jiné osobě nebo jednání ohrožující zdraví může být posouzeno jako zvláště závažné porušení školního řádu. Škola informuje zákonného zástupce a podle povahy a okolností případu postupuje podle krizového plánu a právních předpisů, včetně případného oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policii České republiky nebo přivolání zdravotnické záchranné služby.
- Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm; při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.

- Žáci manipulují s okny a žaluziemi pouze podle pokynů pedagogického pracovníka a s ohledem na bezpečnost osob. Rovněž je zakázáno vyklánění se z oken, vyhazování předmětů a vylévání vody z oken apod.
- Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, odkládají žáci na určená místa ozdobné a jiné předměty, jako náramky, náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickým vedením, hasicími přístroji apod. bez pokynů učitele.
- Při přecházení mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.
- Všichni žáci se při pobytu ve škole a na akcích pořádaných školou chovají tak, aby neohrozili zdraví ani majetek svůj či jiných osob. Při poškození nebo zničení majetku se odpovědnost a případná náhrada škody posoudí podle článku 4 tohoto školního řádu a příslušných právních předpisů; škola je oprávněna požadovat náhradu skutečně vzniklé škody v zákonném rozsahu.
- Pro společné vycházky, výlety, exkurze, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni buď třídním učitelem, nebo tím, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny.
- Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
- Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

**Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:**

a) se školním řádem, vnitřním řádem školní jídelny;

b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích;

c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním;

d) s postupem při úrazech;

e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

**Poučení před prázdninami provádí třídní učitel:**

a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.;

b) upozorní je na možné nebezpečí ohrožení života a zdraví;

c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni;

d) varuje před koupáním v místech, která neznají apod.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

**Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:**

- zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy;
- poskytnout první pomoc;
- informovat ředitele školy;
- v případě potřeby zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři;
- oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte;
- provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu;
- informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

### 3.2 Ochrana před rizikovým chováním

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Vyučující jsou povinni informovat třídního učitele, metodika prevence nebo vedení školy o svých poznatcích v oblasti rizikového chování a porušování školního řádu.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochraně dětí a mládeže.
- Podrobnosti zákazu vnášení, držení, užívání, nabízení nebo distribuce alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků, elektronických cigaret, omamných a psychotropních látek a jiných psychoaktivních látek stanoví článek 3.1. Každý případ škola posuzuje individuálně podle jeho povahy, okolností, následků, opakování, věku a míry zavinění žáka.
- Jsou zakázány jakékoliv projevy šikany a kyberšikany.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovému chování mohlo docházet.
- Dopustí-li se žák zvláště hrubých opakovaných slovních nebo úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům, postupuje ředitel školy podle § 31 školského zákona. Tuto skutečnost oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka, a státnímu zastupitelství, a to do následujícího pracovního dne poté, co se o ní dozvěděl.

## 4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žáci zacházejí šetrně se školním majetkem a školními potřebami. Každé poškození nebo ztrátu neprodleně oznámí zaměstnanci školy. Odpovědnost za škodu a případná povinnost k její náhradě se posuzují individuálně podle okolností konkrétního případu, zejména s ohledem na míru zavinění, věk a rozumovou a volní vyspělost žáka, vznik a skutečnou výši škody, stav a běžné opotřebení poškozené věci a příslušné právní předpisy.
- Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání učebnice a učební texty určené právními předpisy nevracejí; žáci ostatních ročníků je vracejí nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci o zapůjčené učebnice řádně pečují a chrání je před ztrátou a poškozením. Při ztrátě nebo poškození nad rámec běžného opotřebení škola individuálně posoudí okolnosti, zavinění, stáří učebnice, míru poškození a skutečnou výši škody. Náhrada nesmí být stanovena automaticky bez tohoto posouzení.

- Orientační vodítko pro stanovení náhrady podle stáří učebnice a míry jejího poškození; konkrétní výše se vždy určí individuálně podle předchozího odstavce:

| Stáří učebnice | Zničená – nelze dále používat | Velmi poškozená | Částečně poškozená |
|---|---|---|---|
| 1 rok | 100 % | 50 % | 25 % |
| 2 roky | 100 % | 30 % | 15 % |
| 3 roky | 50 % | 20 % | 10 % |

- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.

# 5. Ochrana osobních údajů

## 5.1 Ochrana soukromí

- Pořizování obrazových, zvukových a audiovizuálních záznamů ve škole a na školních akcích je možné pouze v souladu s právními předpisy a pravidly školy. Záznam jiné osoby nesmí být bez právního důvodu zveřejňován, šířen nebo zneužíván. Tím nejsou dotčena pravidla ochrany soukromí, osobnosti a osobních údajů ani oprávněné výukové použití povolené školou.
- Porušení těchto pravidel se posuzuje podle povahy, závažnosti, okolností, následků a míry zavinění. Úmyslné zveřejnění, zesměšnění, ponižování, vyhrožování nebo jiné zneužití záznamu může být považováno za závažné nebo zvláště závažné porušení školního řádu.

## 5.2 Ochrana osobních údajů

- Škola zpracovává některé osobní údaje o žácích a zákonných zástupcích, protože jí to nařizuje zákon. Jedná se zejména o vedení povinné dokumentace a údajů v ní jako je např. školní matrika nebo údaje vyžadované od jiných orgánů veřejné moci jako je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy apod. Žáci a jejich zákonní zástupci, jejichž osobní údaje škola zpracovává, mají ve vztahu k těmto osobním údajům následující práva.
- Právo na to být informován a mít přístup ke zpracovávaným osobním údajům. Zejména o tom, jaké osobní údaje škola zpracovává a za jakým účelem a komu je poté jako příjemci škola dále poskytuje a po jakou dobu budou osobní údaje uloženy.
- Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.
- Právo na výmaz osobních údajů. Toto právo se však netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.
- Právo na omezení zpracování. Jde například o případ, kdy je namítána nepřesnost osobních údajů, a to na dobu, než škola ověří přesnost osobních údajů.
- Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.
- Právo kontaktovat pověřence osobních údajů, který ve spolupráci s vedením školy vyřizuje žádosti o informace od žáků a jejich zákonných zástupců včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, omezení zpracování a vznášení námitek proti zpracování osobních údajů.

- Právo podat stížnost u dohledového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů. Každý má právo obrátit se se stížností ve věcech ochrany osobních údajů na Úřad pro ochranu osobních údajů.
- Škola uchovává osobní údaje týkající se dítěte/žáka na základě zákonné povinnosti, zejména dle § 28 školského zákona a podle zákona o archivnictví. A to nejen v průběhu vzdělávání dítěte/žáka, ale i po jeho skončení.

# 6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

## 6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

### Zásady hodnocení

- Hodnocení žáka tvoří důležitou součást vyučování, protože poskytuje žákovi zpětnou vazbu o tom, jak pracuje, jak se učí, co a jak má hodnotit.
- Při hodnocení pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu hodnoceného období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Hodnocení není totožné se známkováním. Škola používá podle ročníku a předmětu klasifikaci, slovní hodnocení, kriteriální hodnocení nebo kombinaci těchto způsobů. Hodnocení poskytuje srozumitelnou informaci o průběhu učení, dosažené úrovni a dalším směru rozvoje žáka. Konkrétní pravidla hodnocení jsou součástí školního řádu a schvaluje je školská rada. Pro potřeby klasifikace se předměty nadále člení na předměty s převahou výchovného zaměření a na předměty s převahou teoretického zaměření nebo praktických činností.
- Ředitel školy vytváří podmínky pro sjednocování a průběžné vyhodnocování kritérií hodnocení tak, aby hodnocení žáků bylo srovnatelné, transparentní a odpovídalo pravidlům stanoveným školním řádem.
- Zákonní zástupci jsou o průběžných výsledcích vzdělávání žáka informováni způsobem stanoveným školou. Na žádost zákonného zástupce škola poskytne informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka v souladu s platnými právními předpisy.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Škola může pro diagnostické, srovnávací a evaluační účely využívat vhodné standardizované nebo jiné ověřovací nástroje. Výsledky těchto nástrojů jsou jedním z podkladů pro pedagogické hodnocení a nejsou samy o sobě rozhodujícím kritériem klasifikace žáka.
- Způsoby hodnocení jsou klasifikace, slovní hodnocení, kriteriální hodnocení a kombinace těchto způsobů. Klasifikaci známkou lze kombinovat se slovním hodnocením, neboť lépe vystihuje individuální pokrok žáka a poskytuje citlivější informace o jeho silných a slabých stránkách.
- Hodnocení vychází z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu, je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje věk, individuální vzdělávací potřeby žáka a doporučení školského poradenského zařízení. V průběhu vzdělávání poskytuje učitel žákovi přiměřenou zpětnou vazbu o tom, co zvládá, co potřebuje dále rozvíjet a jaký může být jeho další krok v učení. Rozsah a forma zpětné vazby odpovídají věku žáka, povaze činnosti a použitému způsobu hodnocení. Při hodnocení klasifikačním stupněm nemusí být každá jednotlivá známka doprovázena písemným slovním komentářem; tím není dotčena povinnost učitele průběžně poskytovat žákovi srozumitelnou zpětnou vazbu.

### Zásady pro hodnocení chování žáka ve škole

- Hodnocení chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří žáka vyučují. Návrh je projednán v pedagogické radě a výsledný stupeň hodnocení chování je stanoven v souladu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Kritériem hodnocení chování je zejména dodržování právních předpisů, školního řádu a pravidel vzájemného respektu a slušného chování během hodnoceného.
- Hodnocení chování se vztahuje k chování žáka ve škole a při činnostech a akcích organizovaných školou nebo v přímé souvislosti se vzděláváním.
- Zákonní zástupci jsou informováni stejným způsobem jako o výsledcích vzdělávání.

### Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy a jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka k tomu, aby dokázal přiměřeně svému věku reflektovat své výkony, výsledky a pokrok v učení.
- Chyba je přirozenou součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě s žáky baví, provádějí rozbor chyb a umožňují žákům některé práce opravit.
- Známky nejsou jediným zdrojem motivace.
- Sebehodnocení žáků nenahrazuje hodnocení žáka pedagogem, ale doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a více aktivizuje žáka.

## 6.2 Stupně hodnocení a klasifikace

### Prospěch

**Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:**

1 - výborný;
2 - chvalitebný;
3 - dobrý;
4 - dostatečný;
5 - nedostatečný.

- Na 1. stupni se pro zápis stupně hodnocení používá číslice, na 2. stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

### Chování

**Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:**

1 - velmi dobré;
2 - uspokojivé;
3 - neuspokojivé.

a) Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, projednává a schvaluje se v pedagogické radě. Návrh hodnocení mají možnost podat na pedagogické

radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

- Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného porušení pravidel slušného chování nebo školního řádu, případně se opakovaně dopouští méně závažných porušení a ani přes poskytnutou podporu a předchozí opatření nedochází k dostatečné nápravě; žák narušuje vzdělávání nebo ohrožuje bezpečnost či zdraví své nebo jiných osob. Rozsah neomluvené absence, orientačně 8 až 21 hodin, může být významným podkladem, stupeň však neurčuje automaticky. Vždy se posuzují příčiny, okolnosti, opakování, míra zavinění, věk, vzdělávací potřeby a přístup žáka a zákonného zástupce k nápravě.
- Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a školního řádu. Žák se dopustí zvláště závažného nebo opakovaného závažného porušení, kterým vážně ohrozí bezpečnost, zdraví, důstojnost nebo majetek jiné osoby nebo hrubým způsobem naruší vzdělávání. Rozsah neomluvené absence, orientačně 22 a více hodin, může být významným podkladem, stupeň však neurčuje automaticky. Vždy se posuzují příčiny, okolnosti, opakování, míra zavinění, věk, vzdělávací potřeby a přístup žáka a zákonného zástupce k nápravě.

### Celkový prospěch

Celkový prospěch žáka je hodnocen stupněm:

- prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
- prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

### Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- **Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:**

✓ soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
✓ soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
✓ různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové);
✓ kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami;
✓ analýzou výsledků různých činností žáka;
✓ konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, speciálního pedagogického centra a dětským lékařem;
✓ rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

- V předmětech a ročnících hodnocených klasifikací získává vyučující za pololetí dostatečný počet různorodých podkladů odpovídající povaze a časové dotaci předmětu, průběhu výuky a vzdělávacím potřebám žáka. Samotný počet známek není měřítkem dostatečnosti podkladů. Potřebný počet známek v jednotlivých předmětech je na individuálním zvážení každého pedagoga. Při dlouhodobé absenci žáka nebo jiné závažné objektivní okolnosti vyučující přiměřeně upraví způsob získávání podkladů a postup prokazatelně zaznamená. Toto ustanovení se nevztahuje na předměty a ročníky hodnocené výhradně slovně nebo kriteriálně.
- Učitel oznámí žákovi výsledek hodnocení a přiměřeně poukáže na jeho silné stránky, nedostatky a možnost dalšího zlepšení. Při ústním zkoušení oznámí výsledek bezprostředně; výsledky písemných prací a praktických činností sdělí bez zbytečného odkladu. Hodnocení, které bere v úvahu při celkovém hodnocení, eviduje v elektronickém informačním systému nebo jiným školou stanoveným způsobem a zpřístupňuje je zákonným zástupcům.
- Při vzdělávání žáka ve škole při zdravotnickém zařízení nebo při jiné právními předpisy upravené formě vzdělávání vychází kmenová škola při evidenci docházky a hodnocení z podkladů předaných příslušnou školou nebo zařízením a postupuje podle platných právních předpisů.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- Zákonní zástupci jsou o průběžných výsledcích vzdělávání a chování žáka informováni způsobem stanoveným školou, zejména prostřednictvím elektronického informačního systému, při třídních schůzkách, individuálních konzultacích nebo při osobním jednání.
- V případě výrazného zhoršení výsledků vzdělávání nebo chování žáka informuje příslušný vyučující zákonného zástupce bez zbytečného odkladu prokazatelným způsobem, zejména prostřednictvím elektronického informačního systému, osobní konzultací nebo jiným dohodnutým způsobem.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu celého školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonného zástupcem.

- **Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:**

✓ vyučující zpravidla neklasifikuje žáka bezprostředně po návratu do školy po delší nepřítomnosti; při plánování hodnocení zohledňuje rozsah zameškaného učiva a umožní žákovi přiměřený čas k jeho doplnění, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí;

✓ učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné;

✓ před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva;

✓ prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

- Třídní učitel, výchovný poradce nebo jiný pověřený pracovník seznámí v nezbytném rozsahu příslušné pedagogické pracovníky s doporučeními školského poradenského zařízení, která mají vztah ke vzdělávání a hodnocení žáka. Informace jsou zpřístupňovány pouze oprávněným osobám a v rozsahu nezbytném pro plnění jejich pracovních úkolů.

## 6.3 Pravidla pro hodnocení žáků

- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci i jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se vydá žákovi výpis z vysvědčení.
- Do vyššího ročníku postoupí žák v souladu s § 52 školského zákona. Pro postup žáka prvního ročníku se použije zvláštní pravidlo uvedené v kapitole 6.11. tohoto školního řádu.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního nebo druhého pololetí, postupuje škola při stanovení náhradního termínu a hodnocení podle § 52 školského zákona.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení žáka na konci prvního nebo druhého pololetí, může požádat o přezkoumání výsledků hodnocení postupem podle § 52 odst. 4 školského zákona.
- Při opakování ročníku a při povolení opakování ročníku postupuje škola podle § 52 školského zákona. Pro žáka prvního ročníku se použije zvláštní pravidlo uvedené v kapitole 6.11. tohoto školního řádu.
- Žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku. Ředitel školy při rozhodování posoudí dosavadní studijní výsledky žáka a důvody uvedené v žádosti. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky podle § 53 školského zákona.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu jiné osoby po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Třídní učitel může po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem nebo jinými vnitřními předpisy školy může být žákovi podle závažnosti porušení uloženo kázeňské opatření.

**Kázeňskými opatřeními jsou:**

**Napomenutí třídního učitele** - lze uložit zejména za méně závažné porušení povinností stanovených školním řádem, zejména pokud jde o jednání, které se opakuje nebo přes předchozí upozornění pokračuje.

**Může se jednat například o:**

- opakované nevhodné nebo vulgární vyjadřování,
- používání mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení v rozporu se školním řádem,
- opakované pozdní příchody,
- opakované nerespektování pokynů pedagogických pracovníků, pokud nejde o závažné porušení povinností,
- méně závažné nevhodné jednání vůči spolužákům,
- jednorázové méně závažné poškození majetku školy nebo jiné osoby.

Výčet je příkladný a při uložení opatření se vždy posuzují konkrétní okolnosti případu.

**Důtka třídního učitele** - lze uložit zejména za závažnější nebo opakované porušení povinností stanovených školním řádem, zejména pokud předchozí výchovné působení nevedlo k nápravě.

**Může se jednat například o:**

- opakované nebo závažnější nevhodné chování vůči zaměstnancům školy nebo spolužákům,
- úmyslné nebo opakované poškozování majetku školy či jiných osob,
- neoprávněné pořizování obrazových, zvukových či audiovizuálních záznamů v případech, kdy tím dochází k porušení práv nebo oprávněných zájmů jiných osob nebo školního řádu,
- úmyslné falšování nebo pozměňování školní dokumentace či záznamů,
- závažné narušování vyučování nebo jiné vzdělávací činnosti,
- neomluvenou nepřítomnost nebo opakované porušování pravidel pro omlouvání nepřítomnosti,
- jiné závažné nebo opakované porušení školního řádu.

Výčet je příkladný a při uložení opatření se vždy posuzují konkrétní okolnosti případu.

**Důtka ředitele školy** - lze uložit zejména za závažné nebo opakované porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem nebo jinými závaznými pravidly školy, zejména pokud předchozí kázeňská opatření nebo jiná výchovná opatření nevedla k nápravě.

**Může se jednat zejména o:**

- závažné nebo opakované násilné jednání vůči žákům nebo zaměstnancům školy,
- úmyslné ohrožení zdraví nebo bezpečnosti jiné osoby,
- závažnější nebo opakované úmyslné poškození majetku školy nebo jiné osoby,
- krádež nebo opakované neoprávněné nakládání s cizí věcí,
- falšování podpisu nebo jiných údajů s cílem uvést školu nebo jinou osobu v omyl,
- svévolné opuštění školy nebo jiného místa, kde má žák podle pokynů školy pobývat, pokud tím došlo nebo mohlo dojít k ohrožení bezpečnosti žáka nebo jiné osoby,
- závažné narušení vzdělávání nebo bezpečného provozu školy,
- vnesení, držení, užívání nebo distribuci návykových nebo jiných nebezpečných látek v rozporu s právními předpisy a školním řádem,
- závažnou neomluvenou nepřítomnost,
- jiné závažné zaviněné porušení povinností.

Výčet jednání uvedený v tomto článku je příkladný. Druh kázeňského opatření se vždy stanoví individuálně podle konkrétního případu.

- Napomenutí a důtku ukládá třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník. Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy. Uložení napomenutí nebo důtky se neprodleně oznámí řediteli školy.
- Kázeňské opatření se ukládá na základě konkrétně zjištěného porušení povinnosti žáka. Při rozhodování o druhu kázeňského opatření se posuzuje zejména:

    - závažnost a charakter porušení povinnosti,
    - následky jednání,
    - okolnosti, za nichž k jednání došlo,
    - míra zavinění žáka,
    - četnost a opakování obdobného jednání,
    - věk a rozumová a volní vyspělost žáka,
    - dosavadní chování žáka,
    - zda žák své jednání uznal, projevil snahu je napravit nebo přijal nápravná opatření,
    - případný vliv jednání jiných osob nebo situace, v níž se žák nacházel,
    - individuální vzdělávací potřeby žáka a doporučená podpůrná opatření.

- Kázeňské opatření nesmí být uloženo za projev obtíží přímo souvisejících se zdravotním stavem žáka, jeho speciálními vzdělávacími potřebami nebo jinými okolnostmi, které škola musí při vzdělávání a výchově zohledňovat, aniž by byla současně zohledněna poskytnutá a doporučená podpůrná opatření.
- Za jednotlivé porušení povinnosti nelze žákovi uložit současně více kázeňských opatření téhož druhu nebo více kázeňských opatření jako kumulativní sankci za tentýž skutek. Při opakovaném nebo dalším porušení povinností lze s ohledem na jeho závažnost uložit přísnější kázeňské opatření.
- Neomluvená nepřítomnost je jedním z podkladů pro posouzení porušení povinností žáka. Při jejím hodnocení škola zohledňuje zejména rozsah, opakování, okolnosti vzniku a způsob řešení nepřítomnosti. Samotný počet neomluvených hodin automaticky nezakládá nárok na konkrétní kázeňské opatření ani automaticky neurčuje stupeň hodnocení chování.
- Kázeňské opatření a hodnocení chování žáka jsou dva odlišné nástroje. Uložení kázeňského opatření není samo o sobě automatickým důvodem pro snížení stupně hodnocení chování.
- Při hodnocení chování na vysvědčení se posuzuje chování žáka za celé hodnocené období, zejména dodržování pravidel stanovených školním řádem, závažnost a četnost porušování povinností, jeho vývoj, okolnosti jednotlivých jednání a reakce žáka na výchovné působení školy.
- Při klasifikaci chování se používají stupně:

    - **1 – velmi dobré,**
    - **2 – uspokojivé,**
    - **3 – neuspokojivé.**

Při slovním nebo kriteriálním hodnocení chování se postupuje podle kritérií stanovených v těchto pravidlech hodnocení.

**Stupeň 2 – uspokojivé** lze stanovit zejména tehdy, pokud chování žáka v hodnoceném období významně nebo opakovaně porušuje pravidla stanovená školním řádem nebo pravidla slušného chování, případně pokud se žák dopustil závažného jednání, kterým ohrozil bezpečnost, zdraví nebo práva jiných osob nebo významně narušil vzdělávání. Při stanovení stupně se zohledňuje celý průběh hodnoceného období a vývoj chování žáka.

**Stupeň 3 – neuspokojivé** lze stanovit zejména tehdy, pokud chování žáka v hodnoceném období závažným nebo opakovaným způsobem porušuje pravidla stanovená školním řádem nebo pravidla slušného chování a jednáním žáka byla závažně ohrožena bezpečnost, zdraví nebo práva jiných osob nebo byl závažným způsobem narušen vzdělávací proces školy.

- Opatření podle tohoto článku mají výchovný charakter. Při jejich ukládání škola usiluje zejména o pojmenování porušení povinnosti, pochopení jeho důsledků, nápravu jednání a předcházení jeho opakování.
- V případě závažného nebo opakovaného porušování povinností škola současně přijímá podle potřeby další pedagogická, preventivní nebo podpůrná opatření. Tato opatření mohou zahrnovat zejména individuální rozhovor se žákem, spolupráci se zákonným zástupcem, nastavení konkrétního nápravného opatření, zvýšený pedagogický dohled, práci s třídním kolektivem nebo zapojení školního poradenského pracoviště.
- Při opakovaném nebo závažném porušení školního řádu bude žákovo chování hodnoceno sníženou známkou z chování.

***Druhý stupeň***

- hrubé slovní a fyzické útoky vůči zaměstnancům a žákům školy
- vnesení návykových látek do budovy školy, jejich užívání a distribuce v areálu školy, v době školního vyučování, na všech školních akcích i při mimoškolní činnosti
- ohrožení zdraví zaměstnanců a žáků
- ničení majetku, pomůcek a dokumentace školy
- projevy šikanování a kyberšikanování
- neomluvená absence zpravidla nad 10 hodin

***Třetí stupeň***

- úmyslné ublížení se zdravotními následky
- opakované krádeže
- neomluvená absence –zpravidla více než 22 hodin
- psychické napadání spolužáků, pedagogů a ostatních zaměstnanců školy

- Hodnocení chování na vysvědčení není automatickým následkem konkrétního počtu kázeňských opatření nebo hodin neomluvené absence. Při stanovení stupně z chování se vychází z chování žáka za celé hodnocené období a z individuálního posouzení závažnosti, četnosti, okolností a vývoje jeho jednání. Kázeňské opatření a hodnocení chování jsou dva odlišné nástroje.

## 6.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

**Převahu výchovného zaměření mají předměty: Výtvarná výchova, Hudební výchova, Výchova ke zdraví a Tělesná výchova. Žák zařazený do Tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:**

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace;
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti;
- kvalita projevu;
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně;

- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti;
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

**Stupeň 1 (výborný)** Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků školního vzdělávacího programu je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 2 (chvalitebný)** Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků školního vzdělávacího programu. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, tělesnou zdatnost.

**Stupeň 3 (dobrý)** Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 4 (dostatečný)** Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 5 (nedostatečný)** Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti

nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## 6.5 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

**Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a Matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:**

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;

- kvalita výsledků činností;
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

**Stupeň 1 (výborný)** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

**Stupeň 2 (chvalitebný)** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

**Stupeň 3 (dobrý)** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

**Stupeň 5 (nedostatečný)** Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

**Převahu praktického zaměření mají v základní škole předměty: Pracovní činnosti, Informatika, Fyzika a Chemie. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:**

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech;
- kvalita výsledků činností;
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci;
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

**Stupeň 1 ( výborný)** Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

**Stupeň 2 (chvalitebný)** Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

**Stupeň 3 (dobrý)** Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)** Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě

laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

**Stupeň 5 (nedostatečný)** Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## 6.6 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola postupuje podle vyhlášky č. 27/2016 Sb. Hodnocení respektuje individuální vzdělávací potřeby žáka, doporučení školského poradenského zařízení a poskytovaná podpůrná opatření.
- Učitel přiměřeně upravuje podmínky, formu, čas, způsob zadání nebo způsob prokazování výsledku tak, aby hodnocení poskytovalo věrohodnou informaci o učení žáka a nebylo založeno na projevech obtíží, které žák nemůže ovlivnit.
- Jsou-li v souladu s právními předpisy upraveny očekávané výstupy vzdělávání žáka, je žák hodnocen ve vztahu k těmto upraveným výstupům a odpovídajícím kritériím. Poskytnutí podpůrného opatření samo o sobě není důvodem ke snížení hodnocení.
- Při hodnocení žáka-cizince, který plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost ovlivňující jeho výkon. Hodnocení současně vychází z dosažených předmětových znalostí a dovedností a zohledňuje dobu a podmínky vzdělávání žáka v českém jazyce. Zohlednění jazykové úrovně samo o sobě neznamená změnu očekávaných výstupů nebo hodnoticích kritérií; ty lze upravit pouze za podmínek stanovených právními předpisy.
- Při hodnocení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka učitel zohledňuje úroveň jeho schopností, individuální vzdělávací potřeby a poskytnutá podpůrná opatření a vytváří příležitosti k prokázání dosažené úrovně v přiměřené šíři a hloubce.
- Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku za podmínek stanovených školským zákonem a prováděcím právním předpisem.

## 6.7 Slovní hodnocení a převod hodnocení

- Při slovním hodnocení se výsledky vzdělávání popisují tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k věku a k individuálním předpokladům žáka.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků ve vývoji, přístupu žáka ke vzdělávání a souvislostí ovlivňujících jeho výkon. Obsahuje zdůvodnění, naznačení dalšího rozvoje a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat. Lze je použít také pro hodnocení chování.
- Za slovní hodnocení se považuje také kriteriální hodnocení, při němž se posuzuje míra naplnění předem stanovených, konkrétních, pozorovatelných a věkově přiměřených kritérií.
- U žáka s vývojovou poruchou učení, který není slovně hodnocen na základě způsobu hodnocení stanoveného školou pro celý ročník nebo předmět, rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Žádost zákonného zástupce se

nevyžaduje, jestliže je slovní hodnocení stanoveno pro všechny žáky daného ročníku nebo předmětu.
- Škola, která žákovi vydala vysvědčení se slovním hodnocením, převede na žádost zákonného zástupce žáka pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

## 6.9. Komisionální a opravné zkoušky

- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

- **Komise je tříčlenná a tvoří ji:**

✓ předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy;
✓ zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu;
✓ přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## 6.9 Kriteriální hodnocení v 1. ročníku

- Od školního roku 2026/2027 používá škola v 1. ročníku základní školy kriteriální hodnocení jako formu slovního hodnocení. Kriteriální hodnocení vyjadřuje míru naplnění předem stanovených kritérií, která vycházejí z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu a z cílů vzdělávání stanovených pro příslušný ročník.
- V předmětech Český jazyk a literatura, Matematika, Anglický jazyk a Člověk a jeho svět se pro vyjádření míry osvojení vzdělávacího kritéria používají úrovně:
  J – ještě neosvojeno,
  Č – částečně osvojeno,
  T – téměř osvojeno,
  Ú – úplně osvojeno.
  Detailnější charakteristika úrovní viz příloha č.1.
- V předmětech Hudební výchova, Výtvarná výchova, Tělesná výchova a Pracovní činnosti se výsledky vzdělávání hodnotí slovně; kritéria uvedená v příloze č. 1 slouží jako podklad pro slovní hodnocení a jednotlivým kritériím se nepřiřazuje úroveň J, Č, T ani Ú.
- Pro kritéria chování, přístupu k práci a přístupu k učení se používají úrovně **velmi zřídka, občas, často a téměř vždy.** Jejich závazné vymezení obsahuje příloha č. 1.

- V předmětech hodnocených stupnicí obsahuje souhrnné hodnocení na vysvědčení vyjádření míry naplnění kritérií a srozumitelný slovní komentář. Ve výchovných předmětech je souhrnné hodnocení tvořeno slovním sdělením vycházejícím ze stanovených kritérií. Slovní komentář nebo sdělení zachycuje dosaženou úroveň, vývoj žáka, jeho přístup ke vzdělávání, podstatné souvislosti ovlivňující výkon, silné stránky, oblasti dalšího rozvoje a doporučený další krok v učení.
- Souhrnné pololetní hodnocení nevzniká aritmetickým průměrem průběžných záznamů. Učitel vychází z více dokladů o učení a zohledňuje zejména aktuálně dosaženou úroveň, stabilitu výkonu, míru samostatnosti, poskytnutou podporu a vývoj žáka.
- Souhrnné kriteriální hodnocení chování žáka zpracovává třídní učitel po projednání s pedagogickými pracovníky, kteří žáka v hodnoceném období vzdělávají nebo se podílejí na jeho výchově. Hodnocení vychází z konkrétních a doložitelných projevů chování žáka získaných za celé hodnocené období. Posuzuje se zejména dodržování pravidel stanovených školním řádem, respektování práv a potřeb ostatních osob, odpovědnost za vlastní jednání, schopnost spolupráce a reakce na vedení a zpětnou vazbu. Závažné nebo sporné případy se projednávají v pedagogické radě.

## 6.10 Získávání podkladů pro kriteriální hodnocení, evidence a informování o výsledcích

- Učitel průběžně shromažďuje dostatečné a různorodé doklady o učení, zejména pozorování, rozhovory, ústní a písemné projevy, praktické činnosti, pracovní výstupy, portfolio a sebehodnocení. Jednorázový výkon ani jediný typ podkladu není sám o sobě jediným podkladem pro souhrnné hodnocení, pokud povaha daného vzdělávacího výstupu nevyžaduje jednorázové ověření.
- Škola využívá pro evidenci průběžného kriteriálního hodnocení elektronický informační systém. Učitel eviduje hodnocené kritérium, dosaženou úroveň a podle potřeby stručnou slovní zpětnou vazbu obsahující úspěch, oblast pro rozvoj a další krok v učení.
- Elektronický informační systém je evidenčním a komunikačním nástrojem a nenahrazuje pravidla stanovená školním řádem. Používají se pouze kritéria odpovídající přílohám a aktuálnímu školnímu vzdělávacímu programu.
- Zákonní zástupci jsou průběžně informováni prostřednictvím elektronického informačního systému. Není-li možné elektronický informační systém využít, poskytuje škola zákonnému zástupci informace jiným, se zákonným zástupcem dohodnutým způsobem, zejména při osobní konzultaci nebo v listinné podobě.

## 6.11 Celkové hodnocení a postup žáka 1. ročníku

- Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a) nebo nehodnocen(a). Pravidla jejich určení při slovním a kriteriálním hodnocení obsahuje příloha č. 1.
- Žák 1. ročníku postoupí do 2. ročníku bez ohledu na prospěch; opakování 1. ročníku z prospěchových důvodů není možné. Na žádost zákonného zástupce může ředitel školy povolit opakování 1. ročníku pouze za podmínek stanovených § 52 odst. 7 školského zákona.

## 6.12 Individuální vzdělávání žáka

### Povolení a podmínky individuálního vzdělávání

- O povolení individuálního vzdělávání žáka na prvním nebo druhém stupni základní školy rozhoduje ředitel školy, do níž byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce a za podmínek stanovených § 41 školského zákona.

- Žádost obsahuje zákonem stanovené údaje, zejména identifikační údaje žáka, období a ročník individuálního vzdělávání, jeho důvody, popis prostorového a materiálně technického zabezpečení a podmínek ochrany zdraví, doklad o vzdělání osoby, která bude žáka vzdělávat, seznam používaných učebnic a učebních textů, další skutečnosti ovlivňující vzdělávání a vyjádření školského poradenského zařízení.
- Ředitel školy individuální vzdělávání povolí, jsou-li dány závažné důvody, jsou zajištěny dostatečné podmínky pro vzdělávání a ochranu zdraví žáka, vzdělavatel splňuje zákonné požadavky na vzdělání a jsou zajištěny vhodné učebnice a učební texty. Za plnění těchto podmínek po dobu individuálního vzdělávání odpovídá zákonný zástupce.

### Práva a povinnosti žáka a zákonného zástupce

- Škola poskytne zákonnému zástupci v elektronické podobě školní vzdělávací program nebo odpovídající učební plány a podle svých možností metodickou podporu. Pro komunikaci se zákonným zástupcem určí ředitel školy pedagogického pracovníka.
- Zákonný zástupce zajišťuje podmínky individuálního vzdělávání, respektuje školní vzdělávací program, komunikuje se školou, zajistí účast žáka na přezkoušení a zohledňuje doporučení školského poradenského zařízení. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí v rozsahu stanoveném § 41 odst. 10 školského zákona.
- Škola nabízí individuálně vzdělávanému žákovi a jeho zákonnému zástupci konzultace. Jejich termín, četnost, obsah a formu stanoví po dohodě se zákonným zástupcem s ohledem na potřeby žáka. Neuskutečnění konzultace samo o sobě není důvodem k ukončení individuálního vzdělávání ani nenahrazuje zákonné pololetní přezkoušení.
- Žák může průběžně vytvářet portfolio dokládající výsledky učení; portfolio lze využít jako jeden z podkladů při konzultacích a pololetním přezkoušení. Neuskutečnění konzultace nebo nepředložení portfolia samo o sobě není důvodem k ukončení individuálního vzdělávání ani nenahrazuje zákonné pololetní přezkoušení.
- Individuálně vzdělávaný žák má nárok na poskytování učebnic a základních školních potřeb v zákonném rozsahu. Školní stravování může využít po dobu svého pobytu ve škole. Do školní družiny nebo školního klubu může být přijat za podmínek stanovených právními předpisy a vnitřními řády těchto školských zařízení.
- Jsou-li odbornými posudky školského poradenského zařízení doporučeny některé specifické metody nebo formy vzdělávání, je důležité je zahrnout do individuálního vzdělávání. Za jejich respektování odpovídá zákonný zástupce.

### Hodnocení individuálně vzdělávaného žáka

- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Obsah zkoušek vychází ze školního vzdělávacího programu pro příslušný ročník.
- Ředitel školy stanoví období pro konání zkoušek. Konkrétní termíny škola projedná se zákonným zástupcem; nedojde-li k dohodě, určí je ředitel školy. Nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení proběhlo nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
- Přezkoušení vede vyučující příslušného předmětu; podle organizačních podmínek se účastní také třídní učitel nebo další pedagogický pracovník určený ředitelem školy. Formu zkoušky volí škola tak, aby bylo možné objektivně posoudit dosažení očekávaných výstupů. Lze využít zejména písemnou nebo ústní zkoušku, praktickou činnost, prezentaci, rozhovor v cizím jazyce, portfolio nebo kombinaci těchto forem.

- O hodnocení v jednotlivém předmětu rozhoduje příslušný vyučující na základě výsledků zkoušky a dalších doložených podkladů, zejména portfolia. Průběžné hodnocení lze zahrnout do souhrnného hodnocení za pololetí; zákonná povinnost pololetního přezkoušení tím není dotčena. Chování individuálně vzdělávaného žáka se na vysvědčení nehodnotí.
- O přítomnosti zákonného zástupce, vzdělavatele, pracovníka školského poradenského zařízení nebo jiné osoby při zkoušce rozhodne ředitel školy s ohledem na zájem žáka, objektivitu zkoušky a doporučená podpůrná opatření.
- Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím ředitel školy, podává žádost krajskému úřadu. Je-li žádosti vyhověno, koná se komisionální přezkoušení.

### Ukončení individuálního vzdělávání

- Ředitel školy individuální vzdělávání ukončí, nejsou-li zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zákonný zástupce neplní podmínky stanovené zákonem, žák na konci prvního nebo druhého pololetí neprospěl, žáka nelze hodnotit ani v náhradním termínu nebo o ukončení požádá zákonný zástupce.
- Po ukončení individuálního vzdělávání ředitel školy zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání nemá odkladný účinek.

## 7. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 27. 8. 2026.

Tento školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jeho příloh byl schválen školskou radou dne 31. 8. 2026.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2026.

Dnem nabytí účinnosti tohoto školního řádu se zrušuje školní řád č. j. 100/30-8-2018 včetně dodatku č. 1 upravujícího individuální vzdělávání a dodatku č. 2 upravujícího vzdělávání distančním způsobem.

Ředitel školy zajistí zveřejnění školního řádu způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole, prokazatelné seznámení zaměstnanců a žáků a informování zákonných zástupců o jeho vydání a obsahu.

V Želivě dne 31. 8. 2026

Mgr. Jaromír Cihlář v.r.
ředitel školy

# Příloha č. 1 – Kriteriální hodnocení

## Stupnice a kritéria předmětů 1. ročníku

Tato příloha je nedílnou součástí pravidel hodnocení. Kritéria se použijí v rozsahu a časové posloupnosti stanovené aktuálním ŠVP a tematickým plánem. Žák není hodnocen z učiva, které dosud nebylo probráno. Stupnice J–Č–T–Ú se používá pouze v předmětech Český jazyk a literatura, Matematika, Anglický jazyk a Člověk a jeho svět. V předmětech Hudební výchova, Výtvarná výchova, Tělesná výchova a Pracovní činnosti slouží kritéria jako podklad pro slovní hodnocení a úroveň J, Č, T ani Ú se jim nepřiřazuje. Označení K znamená klíčové kritérium; v předmětech hodnocených stupnicí se používá při určení souhrnného hodnocení předmětu a ve výchovných předmětech určuje hlavní obsah slovního sdělení.

| Kód | Úroveň | Závazné vymezení |
|---|---|---|
| J | Ještě neosvojeno | Žák kritérium zatím nenaplňuje ani s výraznou podporou. S dovedností nebo znalostí se seznamuje a potřebuje vedení, názornou oporu a další příležitosti k učení. |
| Č | Částečně osvojeno | Žák kritérium naplňuje v některých situacích nebo s výraznější podporou. Postup ještě není jistý a vyžaduje procvičování. |
| T | Téměř osvojeno | Žák kritérium zpravidla naplňuje samostatně; občas potřebuje drobnou podporu nebo se dopouští dílčích nepřesností. |
| Ú | Úplně osvojeno | Žák kritérium naplňuje samostatně, bezpečně a opakovaně v obvyklých situacích odpovídajících věku, období a probíranému učivu. |

*Úroveň Ú neznamená bezchybnost ani ukončení rozvoje. Při souhrnném hodnocení se přihlíží k nejnovějším a opakovaným dokladům o učení.*

Český jazyk a literatura

| Typ | Hodnoticí kritérium |
|---|---|
| K | Rozlišuje zvukovou a grafickou podobu probíraných hlásek a písmen. |
| K | Čte probíraná písmena, slabiky, slova a přiměřené věty nebo texty s porozuměním. |
| K | Píše čitelné tvary probíraných písmen a číslic a přiměřeně dodržuje základní hygienické a pracovní návyky při psaní. |
| | Rozumí přiměřeným ústním a písemným pokynům a reaguje na ně. |
| | Vyjadřuje srozumitelně své myšlenky, potřeby a jednoduchá sdělení. |
| | Naslouchá, dodržuje základní pravidla rozhovoru a přiměřeně reprodukuje obsah sdělení. |
| | Pracuje tvořivě s literárním textem a vyjadřuje své dojmy z četby nebo poslechu. |

Matematika

| Typ | Hodnoticí kritérium |
|---|---|
| K | Čte, zapisuje, porovnává a uspořádává čísla v aktuálně probíraném číselném oboru. |
| K | Provádí osvojené početní operace v aktuálně probíraném číselném oboru a přiměřeně kontroluje výsledek. |
| K | Řeší jednoduché slovní úlohy a propojuje početní operace se situacemi běžného života. |
| | Orientuje se na číselné ose a používá vztahy rovnosti a nerovnosti. |
| | Doplňuje jednoduché posloupnosti, tabulky a schémata. |
| | Rozezná, pojmenuje a modeluje základní rovinné útvary a jednoduchá tělesa. |
| | Hledá postup řešení, vysvětluje jej a přiměřeně pracuje s chybou. |

Člověk a jeho svět

| Typ | Hodnoticí kritérium |
|---|---|
| K | Orientuje se ve škole, v jejím okolí a v místě svého bydliště; rozlišuje základní rozdíly mezi městem a vesnicí. |
| K | Uplatňuje základní pravidla bezpečného chování, ochrany zdraví, osobní hygieny a bezpečné cesty do školy. |
| | Popisuje průběh dne, orientuje se v ročních obdobích a v rodinných zvycích a svátcích. |
| | Pojmenovává členy rodiny, používá vhodné pozdravy a omluvu a podílí se na dodržování pravidel třídy. |
| | Pozoruje a popisuje charakteristické změny přírody v jednotlivých ročních obdobích. |
| | Zná důležitá telefonní čísla, ví, kdy a jak požádat o pomoc, a reaguje na pokyny dospělých v nebezpečné nebo mimořádné situaci. |

Následující výchovné předměty se hodnotí pouze slovně. Uvedená kritéria jsou podkladem pro slovní sdělení; stupnice J–Č–T–Ú se u nich nepoužívá.

Hudební výchova

| Typ | Hodnoticí kritérium |
|---|---|
| K | Zapojuje se do zpěvu a pracuje s hlasem v rozsahu svých možností. |
| K | Rozlišuje a napodobuje jednoduchý rytmus a reaguje pohybem na hudbu. |
| | Soustředěně naslouchá hudební ukázce a přiměřeně vyjadřuje svůj prožitek. |
| | Dodržuje pravidla společné hudební činnosti a zachází bezpečně s pomůckami nebo nástroji. |

Výtvarná výchova

| Typ | Hodnoticí kritérium |
|---|---|
| K | Vyjadřuje výtvarnými prostředky své představy, zkušenosti nebo prožitky. |
| K | Zkouší a účelně používá probírané výtvarné prostředky, materiály a postupy. |
| | Popisuje vlastní práci a přiměřeně vnímá a respektuje tvorbu druhých. |
| | Pracuje bezpečně, udržuje pořádek a dokončuje práci v rozsahu svých možností. |

Tělesná výchova

| Typ | Hodnoticí kritérium |
|---|---|
| K | Dodržuje pravidla bezpečnosti, reaguje na základní pokyny a respektuje svá zdravotní omezení. |
| K | Osvojuje si základní pohybové dovednosti a zlepšuje se vzhledem ke svým individuálním předpokladům. |
| K | Zapojuje se do pohybových činností a dodržuje pravidla her. |
| | Jedná v duchu fair play, spolupracuje a respektuje ostatní. |
| | Uplatňuje základní hygienické návyky spojené s pohybovou činností. |

Pracovní činnosti

| Typ | Hodnoticí kritérium |
|---|---|
| K | Dodržuje pokyny a pravidla bezpečnosti při práci s materiály, pomůckami a jednoduchými nástroji. |
| K | Vytváří jednoduchými postupy předměty z tradičních i netradičních materiálů a pracuje podle slovního, obrazového nebo videonávodu. |
| K | Zvládá elementární dovednosti při práci se stavebnicemi. |
| | Pozoruje změny v přírodě, jednoduše je zaznamenává a pečuje o nenáročné rostliny. |
| | Připraví jednoduché stolování a chová se při něm vhodně. |
| | Udržuje pracovní místo v pořádku a práci dokončuje v rozsahu svých možností. |

Anglický jazyk

| Typ | Hodnoticí kritérium |
|---|---|
| K | Rozumí jednoduchým pokynům a otázkám učitele, jsou-li sdělovány pomalu, zřetelně a s pečlivou výslovností, a reaguje na ně verbálně nebo neverbálně. |
| K | Rozumí obsahu jednoduchého krátkého mluveného textu s vizuální oporou. |
| | Používá a opakuje probíraná slova a slovní spojení z tematických okruhů stanovených ŠVP. |

| Typ | Hodnoticí kritérium |
|---|---|
| | Zapojuje se do jazykových her a respektuje pravidla komunikace. |

Kritéria vycházejí z učebního plánu a školních výstupů ŠVP školy z roku 2022. V průběhu roku se používají podle časového rozvržení učiva.

## Kritéria chování a přístupu k učení

*Při hodnocení se zohledňuje věk, individuální vzdělávací potřeby, konkrétní situace, vývoj v průběhu období a poskytnutá podpora. Pracovní jednání a přístup k učení se neposuzují jako kázeňský přestupek.*

| Úroveň | Závazné vymezení |
|---|---|
| Velmi zřídka | Pozorovaný projev se objevuje výjimečně, zpravidla až po výrazné podpoře nebo opakovaném připomenutí. |
| Občas | Pozorovaný projev se objevuje v některých situacích; žák potřebuje častější podporu nebo připomenutí. |
| Často | Pozorovaný projev se objevuje ve většině obvyklých situací; žák potřebuje jen občasnou podporu. |
| Téměř vždy | Pozorovaný projev je stabilní ve většině obvyklých situací a žák jej zvládá převážně samostatně. |

A. Chování žáka ve vztahu k sobě a druhým

Přiměřeně situaci vyjadřuje své potřeby, myšlenky a pocity a postupně usměrňuje své jednání.

Rozeznává vhodné a nevhodné chování a přijímá přiměřenou odpovědnost za své jednání.

Dodržuje dohodnutá pravidla třídy a pravidla školy, která se ho týkají.

Jedná bezpečně, respektuje práva, osobní prostor a vlastnictví druhých.

Komunikuje srozumitelně a zdvořile, naslouchá a přiměřeně reaguje na pokyny.

Spolupracuje s ostatními, přijímá přiměřenou roli a podílí se na společné činnosti.

Vnímá potřeby a pocity druhých, respektuje odlišnosti a případné spory řeší přiměřeným způsobem.

B. Pracovní jednání a přístup k učení

Přichází připraven a používá potřebné pomůcky.

Aktivně se zapojuje do učení, naslouchá, ptá se a reaguje.

Pracuje soustředěně po dobu přiměřenou věku a účelně využívá čas.

Plní úkoly samostatně nebo s přiměřenou podporou a udržuje pracovní místo v pořádku.

Využívá známé postupy, řídí se návodem a hledá řešení.

Vytrvá při obtížném úkolu a přiměřeně pracuje s chybou nebo neúspěchem.

Používá dostupné zdroje informací bezpečně a podle pravidel.

Posuzuje vlastní pokrok, prezentuje práci a využívá zpětnou vazbu.

Na vysvědčení se hodnocení chování opírá zejména o část A. Část B poskytuje informaci o přístupu k učení a nesmí být používána jako skrytá známka z chování.

## Pravidla celkového hodnocení

*Celkové hodnocení se neurčuje aritmetickým průměrem. Učitelé vycházejí z klíčových kritérií označených K a z dostatečných dokladů o učení. V předmětech hodnocených stupnicí přihlížejí k aktuálně dosaženým úrovním; ve výchovných předmětech vycházejí ze slovního hodnocení naplnění stanovených kritérií.*

| Celkové hodnocení | Kritérium |
|---|---|
| Prospěl(a) s vyznamenáním | V každém povinném předmětu hodnoceném stupnicí jsou všechna klíčová kritéria hodnocena nejméně úrovní T a u klíčových kritérií daného předmětu převažuje úroveň Ú. Ve všech slovně hodnocených výchovných předmětech slovní hodnocení dokládá, že žák naplňuje všechna klíčová kritéria zpravidla samostatně, v rozsahu odpovídajícím probíranému učivu a se zohledněním jeho individuálních předpokladů. V hodnocení chování převažuje úroveň „téměř vždy“ a žádné kritérium není po zohlednění věku, individuálních vzdělávacích potřeb, zdravotního stavu, poskytnutých podpůrných opatření a dalších doložených souvislostí hodnoceno „velmi zřídka“. |
| Prospěl(a) | Žák není v žádném povinném předmětu hodnocen způsobem odpovídajícím stupni neprospěl(a). Jednotlivá úroveň J ani pomalejší tempo učení samy o sobě neznamenají neprospěch. |
| Neprospěl(a) | V některém povinném předmětu hodnoceném stupnicí žák ani po přiměřené podpoře a při dostatku různorodých podkladů na konci druhého pololetí nenaplňuje většinu klíčových kritérií a tato kritéria jsou stabilně hodnocena úrovní J. Ve slovně hodnoceném výchovném předmětu odpovídá závěru neprospěl(a) stav, kdy žák ani po přiměřené podpoře a při dostatku podkladů dlouhodobě nenaplňuje většinu klíčových kritérií v rozsahu probíraného učiva. Závěr musí být pedagogicky zdůvodněn konkrétními doklady a projednán v pedagogické radě. U žáka 1. ročníku nemá tento stupeň vliv na postup do 2. ročníku. |
| Nehodnocen(a) | Na konci prvního pololetí není možné žáka hodnotit z některého povinného předmětu ani v náhradním termínu, protože škola nemá dostatek relevantních podkladů. Ve druhém pololetí se postupuje podle školského zákona a prováděcí vyhlášky. |

Rozhodnutí o souhrnném hodnocení jednotlivých předmětů činí příslušný vyučující na základě doložitelných podkladů. Hraniční případy a návrh hodnocení neprospěl(a) se projednají v pedagogické radě. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce požádat o přezkoumání výsledků hodnocení podle školského zákona.